



入院生活 のご案内

入院生活を快適に過ごしていただけるよう
スタッフ一同患者さまの入院生活をサポートいたします。

KONISHI DAIICHI
HOSPITAL



◎西鉄電車

「朝倉街道駅」下車約600m(徒歩約7分)



◎西鉄バス40・41番系統

JR二日市駅行き「筑紫野市役所前」バス停下車すぐ
甘木・杷木営業所行き「筑紫野市役所前」バス停下車すぐ



◎JR鹿児島本線

「天拝山駅」下車約700m(徒歩約7分)
「二日市駅」下車約1300m(徒歩約17分)



◎車

久留米方面よりお越しの場合

県道112号線(旧国道3号線)を北進、石崎交差点左

福岡方面よりお越しの場合

県道112号線(旧国道3号線)を南進、石崎交差点右

県道31号線(福岡方面より)ご利用の場合

原口交差点を左折し直進。突き当たりの筑紫野署東口交差点を右折し、250m先の石崎交差点右

県道17号線(鳥栖方面より)ご利用の場合

原口交差点を右折し直進。突き当たりの筑紫野署東口交差点を右折し、250m先の石崎交差点右

九州自動車道(筑紫野ICより5分・3km)ご利用の場合

上古賀交差点を左折し、さらに筑紫野警察署交差点で右折。

突き当たりの筑紫野署東口交差点を右折し、250m先の石崎交差点右

駐車場
完備



医療法人 小西第一病院

〒818-0068 福岡県筑紫野市石崎1丁目3-1

TEL.092-923-2238

<http://www.konishidaiichi-hp.or.jp/>



医療法人 小西第一病院

INDEX

- 01. 基本理念、個人情報の取り扱いについて
- 02. 患者さまとご家族へ
- 03. 入院手続きについて、預り金制度について
- 04. 限度額適用認定証について
- 05. 入院費について、保険適用外項目
- 06. 入院費の請求・お支払いについて、診断書の申込について
- 07. 面会（お見舞い）について（病棟セキュリティに関するご案内）
- 08. 入院中のお願い
- 09. 入院中のお願い
- 10. 入院生活について
- 11. 入院生活について
- 12. 設備について、退院について、その他
- 13. 入院中に必要なもの
- 14. 地域医療連携室について
- 15. 特別室（個室）のご案内
- 16. Q&A
- 17. フロアマップ

01

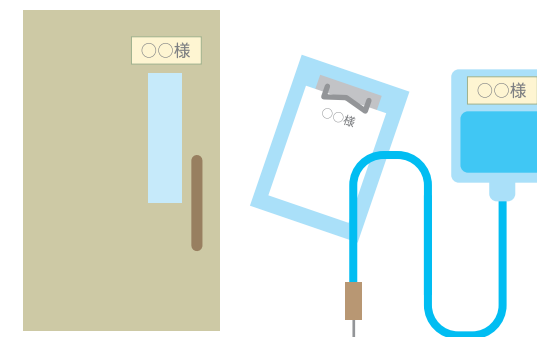
基本理念

私たちは質の高い医療を提供し
地域のみなさまのいきいきとした生活づくりの
お手伝いをいたします

個人情報の取り扱いについて

当院は信頼される医療に向けて、患者さまの個人情報の取り扱いについて細心の注意を払っております。個人情報の取り扱いについてお気づきの点等ございましたら、総合受付または病棟スタッフまでお申し出ください。

- ①当院では、患者さまがご入院されているかの電話でのお問い合わせについては、特にお申し出のない限りお答えしております。
 - ②面会者からの病室の問い合わせには、総合受付で入院病室の案内を行っております。
 - ③患者さま間違いを防ぐために以下のものに患者氏名を記載させていただいております。
氏名を表示するもの
- 1) 病室の表札
 - 2) リストバンド
 - 3) ベッドネーム
 - 4) 血液検査、尿検査等の検査容器
 - 5) 点滴バッグやボトル、お薬等
 - 6) カルテ



※上記事項以外の対応を希望される場合は、総合受付または病棟スタッフまでお申し出ください。

お申し出がない場合は、表示に同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。

02

患者さまにご家族へ

私たちは患者さまやご家族と信頼関係を築き、
質の高い医療を提供いたします

- ◎当院はチーム医療を基本とし、お一人の患者さまに医師をはじめ看護師、薬剤師、理学療法士、医療ソーシャルワーカーなど多職種のプロフェッショナルスタッフがかわります。医師につきましてはお一人の患者さまに経験豊富な主治医を中心にそれぞれの領域に特化した複数の専門医がかわり、患者さまの全身状態を診ていく、いわゆる併診医制度を徹底しております。
- ◎主治医を中心とした多職種のスタッフ間で患者さまの最適な診療方針、診療内容そして入院の予定期間といった診療計画を策定し、主治医よりその計画内容を患者さまにご家族に説明させていただきます。
- ◎入院期間中、患者さまの病状・症状の変化とともに上記の診療内容や入院予定期間などが変わることがありますので、その都度、病状に関する説明(インフォームド Consent)を含み診療内容の変更などにつきましても主治医から説明をさせていただきます。
- ◎これらの説明については、患者さまお一人ではなく、ご家族も同時にお聞きいただきますよう、お願いいたします。
- ◎入院期間中に他の医療機関に受診されることにつきましては、主治医が必要と認めた場合のみ許可をいたしますので、予めご了承ください。
- ◎延命処置に関しましては、必要に応じ主治医より個別に説明いたします。
- ◎当院が決定した診療方針や診療内容などに反するような過度な介入や回復要求などは患者さまに対する診療行為の妨げとなるため、厳にお控えください。

医療法人 小西第一病院 院長



03

入院手続きについて

来院の時間と場所

事前に指定した時間に、総合受付(1階入り口正面)にお越しください。

入院手続きに必要な物

- 保険証
- 限度額適用認定証(お持ちの方のみ)
- 公費受給者証等(お持ちの方のみ)
- 入院誓約書
- 緊急連絡先
- 印鑑
- 紹介状(お持ちの方のみ)
- 退院証明書(お持ちの方のみ)
- 服用中のお薬



- ◎公費医療制度や交通事故・労災等の適用を申請している方、または限度額適用認定証を申請している方は、入院手続きの際に総合受付までお申し出ください。
- ◎入院された後で、保険証や受給者証等が変更になった場合や、有効期限が切れた場合は、速やかに新しい保険証等を総合受付までご持参ください。また、月初めに保険証等のご提示をお願いいたします。

預り金制度について

当院では、入院に際して、「入院時預かり金5万円」(個室希望の場合は、個室預かり金として別途5万円)をお預かり致します。預かり金は、退院時に入院費に充当し精算いたします。

- ◎緊急入院の場合は、平日の3日以内にお預けください。
- ◎次のいずれかに該当する方は、入院時預り金は不要です。
 - ・公費医療適用の方(生活保護、原爆医療制度)
 - ・交通事故(保険会社支払)、労災、公務災害



04

限度額適用認定証について

病気やけがの治療で医療費が高額になりそうなときは、「限度額適用認定証」を保険証と併せて病院受付に提示していただくと、病院で支払う1ヶ月(1日から月末まで)の負担額(保険適用分)が一定の限度額までとなります。

年齢・所得により

- ◎「限度額適用認定証」(70歳未満の方)
- ◎「限度額適用・標準負担額減額認定証」(70歳以上で住民税非課税世帯の方)があります。「限度額適用認定証」または「限度額適用・標準負担額減額認定証」の申請手続きは、加入されている国民健康保険や社会保険等によって異なりますので、各窓口でご相談ください。

| お持ちの保険証 | 申込先 |
|-----------------------|--------------------------------|
| 協会けんぽ・共済組合・健保組合の保険証 | 全国健康保険協会各支部 または、共済・組合保険担当窓口 |
| 国民健康保険証 後期高齢者医療保険証 | お住まいの市役所 |

- ◎入院時期があらかじめ分かっている方は、入院前に手続きができます。
- ◎緊急の入院など入院前に手続きができなかった場合でも、同一月内に提出いただければ利用できますので、お早めに当院総合受付へご提示ください。



05

入院費について

入院費は、入院診療費と食事にかかる費用の自己負担額に、個室料、病衣、文書料など当院で定めた料金に基づいて算定した額を合算した金額になります。

- ◎入院料の計算は健康保険法等の定めにより、泊数ではなく1日(歴日)単位で計算されます。(ホテル等の宿泊計算とは異なり、入室時間に関わらず深夜0時を起点に日数計算します。)
- ◎個室料は外泊中も計算されます。
例:1泊2日入院の場合の入院料・個室料は、2日分での計算になります。

保険適用外の項目(税込み)

| | |
|----------------------------------|---------|
| 2階 特別室(個室)(1日当たり) | 11,000円 |
| 3階 特別室(個室)(1日当たり) | 5,500円 |
| 2階 個室の4床室(1日当たり) | 1,650円 |
| パジャマ上、パジャマ下(使用毎に) | 各55円 |
| 長着(使用毎に) | 110円 |
| つなぎ(使用毎に) | 220円 |
| 入院証明書(生命保険会社提出用・1通) | 5,500円 |
| テレビカード(テレビ視聴:1時間約70円、冷蔵庫:1日100円) | 1,000円 |
| 理髪代(外部委託) | 1,500円 |

おむつ代等(外部委託)

| | |
|-----------------------|--------------|
| パットタイプ 男女兼用(30枚) | 710円 |
| サラケアパットビッグ(30枚) | 1,780円 |
| はくパンツ(M~LL) | 2,150円 |
| テープ止め(S~L) | 2,100~3,970円 |
| 食事用 エプロン | 1,350円 |
| ティッシュペーパー(1箱) | 100円 |
| 栄養補助食(トロミ剤 つるりんこ800g) | 3,350円 |

※理髪代及びおむつ代等は外部委託のため、入院費請求書とは別途請求となりますのでご了承ください。

※1枚のテレビカードでテレビ・冷蔵庫がご利用いただけます。



06

入院費の請求・お支払いについて

1. 入院中は…

- ◎入院費は毎月月末で締め切り、翌月の12日(12日が土曜日・日曜日・祝日の場合は後日)に総合受付にて請求書をお渡しいたします。請求金額をご確認のうえ、総合受付にてお支払いください。
- ◎お支払いは、平日の9:00から18:00までをお願いいたします。なお、土曜日・日曜日・祝日は対応しておりませんのでご了承ください。

2. 退院時は…

- ◎退院日までの請求書は、退院当日に総合受付にてお渡しいたします。
- ◎退院日当日のお支払いは、10:00以降をお願いいたします。お急ぎになる場合は、看護師または総合受付にご相談ください。
- ◎入院時にお預かりした入院保証金は、退院時に入院費と充当させていただきますので、総合受付まで預り証と印鑑をお持ちください。預り証が見つからないときは、総合受付までご相談ください。
- ◎緊急退院等の場合、退院時に請求書をお渡しできない場合があります。その際は、後日、連絡させていただきます。
- ◎退院時には、入院費を全額お支払いいただきますが、ご準備が難しい場合など、入院費のお支払いに関するご相談は、総合受付でお伺いいたします。
※お振込みを希望される方は、総合受付にてご相談ください。
※入院費についてご不明な点がございましたら、総合受付までお問い合わせください。

診断書の申込について

生命保険やその他診断書など、医師の記載が必要な文書をご依頼いただく場合は、総合受付にてお申込みください。

- ◎お申込みは、平日9:00～18:00の時間をお願いいたします。
- ◎診断書等の作成には、2～3週間程お時間をいただきますので予めご了承ください。
- ◎診断書等のお申込み時に「書類申込用紙」を記入していただきます。その際、申込用紙の「控え」をお渡ししますので、後日、「控え」を総合受付までご持参いただき、書類をお受け取りください。なお、郵送を希望される場合は申込み時にお申し出ください。



07

面会（お見舞い）について（病棟セキュリティに関するご案内）

当院では、入院されている患者さまに安全で安心な医療を受けていただくために、病棟へ出入りできるエレベーター前にロックがかかった自動ドアを設けております。ご面会の際は総合受付(1階入り口正面)にて面会の手続きを行い、面会カードをお受け取りください。

面会の手続き

- ①総合受付にて面会申込書に必要事項をご記入いただき、面会カードをお受け取りください。
- ②エレベーター前にあるカードリーダーに面会カードをかざすとロックが解除されますので、エレベーターにて病棟へお上がりください。お帰りの際も同様です。
- ③お帰りの際は、必ず面会カードを総合受付にご返却ください。

ご家族へ

希望されるご家族には、長期貸出しの面会カードもごございます。こちらは退院時にご返却いただくカードです。長期貸出しを希望される方は総合受付までお申し出ください。



08

入院中のお願い

1. 診療・看護について

入院中は、医師・看護師をはじめとする医療スタッフがチーム一丸となって患者さまの1日も早い回復を目指して取り組んでおります。入退院や、治療・検査などを行う際には、その必要性、効果、危険性などご説明いたします。患者さまやご家族の方には、充分にご理解をいただき、必要な書類にご署名をお願いしております。ご病気のことや、治療、看護、入院生活など分からないことがありましたら、遠慮なく病棟スタッフへお尋ねください。

2. 患者さまの安全について

①リストバンドの着用について

- ・治療や看護、介護上での患者さまの確認のため、お名前を記載したリストバンドの装着をお願いしております。また、医療のあらゆる場面でリストバンドの確認やフルネームで名乗っていただいておりますので、ご協力ください。

②転倒・転落防止について

- ・院内での転倒防止のため、履物は足のサイズにあった底が滑りにくい履物をご使用ください。
- ・ベッドからの転落防止のため、ベッド柵を使用しております。必要に応じて4本使用することがありますのでご理解ください。
- ・車いすからの転落防止のため、必要時はベルトの使用をお願いしております。
- ・転倒・転落防止のため必要に応じて離床センサーを使用しております。
- ・認知症などの症状や帰宅願望などから、単独で院外に出られる危険性もあります。その際、事故等による危険性から、警察へ捜査協力を依頼することがあります。

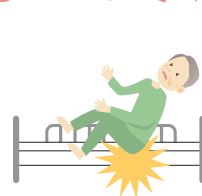
あぶないので、ご注意ください!



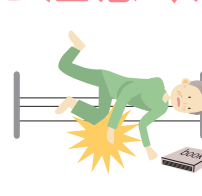
オーバーテーブルに
手をつき、
キャスターが滑る



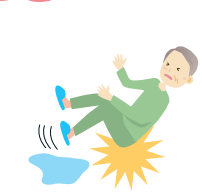
物入れの入口で
頭を打つ



柵を乗り越えて
落ちる



床に落ちたものを
取るうとして
ベッドから落ちる



濡れた床で
足を滑らせる



暗やみで
ふらつく



09

入院中のお願い

3. 災害時の対応について

- ①避難器具の位置、非常口をご確認ください。
- ②火災等の非常事態の際は、病棟スタッフの誘導に従い、落ち着いて避難を行ってください。



4. 感染予防について

- ①予防のため、病室への入退室の際は、備え付けの手指消毒をご使用ください。または、洗面所での手洗いをお願いいたします。
- ②体調不良の方や、就学前のお子さまのご面会をご遠慮願います。



5. 褥瘡(床ずれ)予防について

当院では、褥瘡(床ずれ)予防のために患者さまにあったマットの選択や体位変換を行っております。医師をはじめ、看護師、栄養士、薬剤師、理学・作業療法士など各専門職が協同して予防対策に努めていますので、ご協力ください。



10

入院生活について

1. 1日のスケジュール

①日課



②食事

- ・朝食 8時頃 昼食 12時頃 夕食 18時頃
- ・食事は療養の一環でもあります。病院食をお召し上がりください。
- ・衛生管理上、病院食以外の食べ物の持ち込みについては、原則ご遠慮ください。
- ・管理栄養士が巡回しております。食事に関してご相談があるときは、お気軽にお声かけください。

③入浴

- ・病状により入浴できない場合があります。
- ・利用方法は病棟により異なりますので入院後、ご説明いたします。

④くすり

- ・医師・看護師・薬剤師がお渡ししたお薬以外は、服用・使用しないでください。

⑤検査

- ・診断および治療方針を決めるため、必要な諸検査を行いますのでご協力ください。
- ・病棟を離れる場合は、必ず看護師にお知らせください。

2. 外出・外泊について

- ①外出・外泊は、医師の許可が必要です。平日3日前までに、看護師へお申し出ください。
「外出・外泊許可証」に記入し、提出してください。
- ②病院周囲の外出でも届け出が必要です。
- ③無断で外出・外泊された場合は、入院を継続することが難しくなることがありますので、ご理解ください。



11

入院生活について

3. お見舞い・面会時間について

面会時間 13:00~20:00

- ①時間外の面会は、医師の許可が必要です。また、病状によっては、面会をお断りすることもあります。面会においでになる方々にも、お伝えください。
- ②治療食や絶食の患者さまがいらっしゃいます。面会にお越しの際、他の患者さまへの差し入れはご遠慮ください。
- ③大人数での面会、長時間の面会は、ご遠慮ください。
デイコーナーをご案内することもありますのでご理解ください。

4. 病棟、病室について

- ①患者さまの病状や病棟の都合により、病棟・病室の移動をお願いする場合があります。
病棟を移動する場合、ご家族の方にご連絡させていただきますが、病室を移動する場合は、患者さまへの説明のみとさせていただきます。

5. 病状説明について

- ①原則、電話での病状説明は行っておりません。また、ご家族の方が医師との話を希望される場合は看護師へお申し出ください。日程を調整いたします。

6. 付き添いについて

- ①入院中の看護は看護師が行いますので、原則付き添いは必要ありません。
- ②病状の変化に伴い医師が認めた場合は付き添いを許可することがあります。



12

設備について

1. ナースコール

- ①ご用の方はナースコールでお知らせください。看護師が病室に伺います。
- ②トイレ・浴室にもナースコールを設置しております。ご気分が悪くなった時などご利用ください。

2. テレビ・冷蔵庫のご利用について

- ①テレビや冷蔵庫をご利用の際はテレビカードをご購入ください。各病棟に自動販売機を設置しております。1枚：1000円（約15時間）
- ②テレビカードは各病棟に自動販売機を設置しております。1枚：1000円（約15時間）
- ③テレビ視聴時には、必ずイヤホンをご利用ください。（総合受付で販売しております。150円）

3. 洗濯・ランドリーのご利用について

- ①ランドリー（洗濯・乾燥機）は台数が限られております。順番にご利用ください。（洗濯機：200円/回 乾燥機：100円/30分）
- ②洗濯は業者への依頼も可能です。ご希望の際は、病棟スタッフにお申し出ください。

4. デイコーナーのご利用について

- ①デイコーナー利用時間：8時～20時
- ②デイコーナーのテレビは共同で使用しております。個人的なご利用はご遠慮ください。
- ③デイコーナーはみなさんでご利用いただいております。他の方のご迷惑にならないようにご利用ください。

5. セキュリティーボックスについて

- ①床頭台に鍵のかかる引き出しがあります。必要な方はお申し出ください。鍵は患者さまに管理していただいております。紛失にご注意ください。万が一紛失された場合は、鍵の交換代金をお願いいたします。
- ②貴重品、現金などが、紛失や盗難にあった場合、一切の責任を負いかねますので、持ち込みはご遠慮ください

退院について

退院は、原則平日午前中となります。退院の時は、お薬や紹介状をお渡ししますので、お帰りの際はスタッフステーションへお寄りください。

その他

臨床実習の受け入れ

当院では看護学生、理学療法士、社会福祉士等の学生を受け入れております。指導には十分配慮しておりますので、ご理解とご協力のほどお願いいたします。

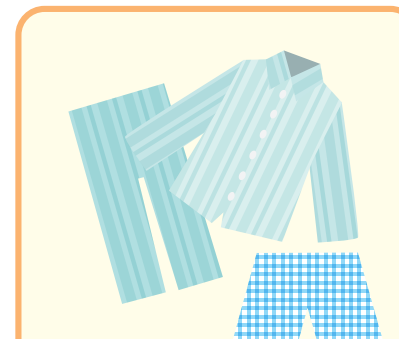


13

入院中に必要なもの



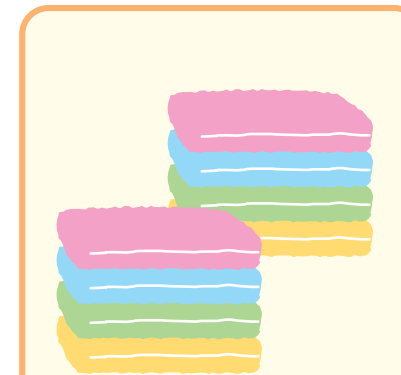
お薬（服用中のもの全て）
お薬手帳



パジャマ
下着・着替え



ガウン・羽織るもの
室内履き（かかとのある靴）
※スリッパ・サンダル禁止



タオル・バスタオル

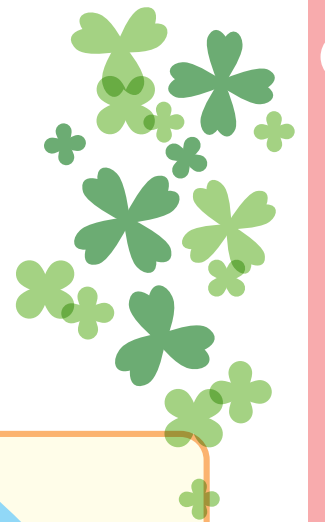


洗面用具
電気カミソリ



箸・スプーン
コップ・水筒

- ハサミ・カッター等、刃物類の院内への持ち込みは禁止しております。
- 酒等のアルコール類（ノンアルコール飲料も含む）は持ち込みを禁止しております。
- タバコ（電子たばこ等も含む）、ライターの持ち込みを禁止しております。
- 感染症予防の観点から、生花、鉢植え等、植物の持ち込みは原則として禁止しております。また、ペットボトルのお茶の保管はご遠慮ください。
- 持ち物には必ずお名前の記入をお願い致します。



14

地域医療連携室について

地域医療連携室では、患者さまやご家族が抱える、退院後の生活や介護保険、転院・施設入所などの不安や問題についてのご相談に看護師・医療ソーシャルワーカーが対応いたします。入院中の患者さまについては、担当の医療ソーシャルワーカーが入院時から退院までお手伝いをいたしますので、病棟の看護師もしくは総合受付にお声かけください。

「各種社会福祉制度について教えてほしい」

「退院後の生活、介護が心配」

「医療費や生活費に不安がある」

「利用できる病院や施設の紹介をしてほしい」

「介護保険サービスを利用したいけれど、分からないので教えてほしい」

「入院や通院で心配、不安がある」

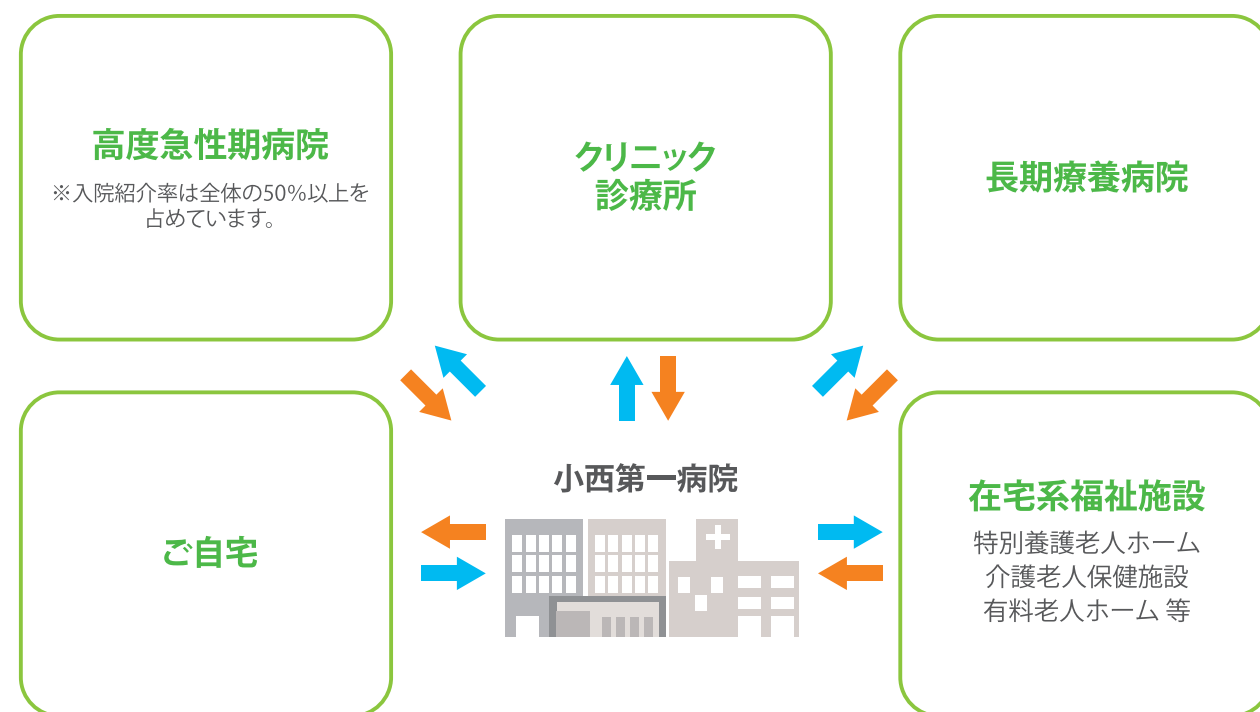
「どこに相談をしたらよいか分からない」など

受付時間 平日：9:00～18:00 土曜：9:00～13:00 日祝：休み

電話番号 092-923-2238 (代表) 092-923-2230 (直通)

※事前にご連絡をいただくと、お待たせせずに相談が可能です。

※相談は無料です。 ※相談内容については秘密を遵守します。



15

特別室(個室)のご案内

当院では特別室(個室)をご用意しております。

設備などご確認いただき、ご利用ください。

空室がない場合はお断りすることがあります。

個室料は、入退院日の時間に関係なく、入院日・退院日をそれぞれ1日として計算します。

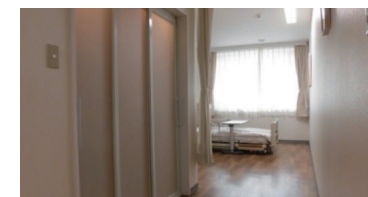
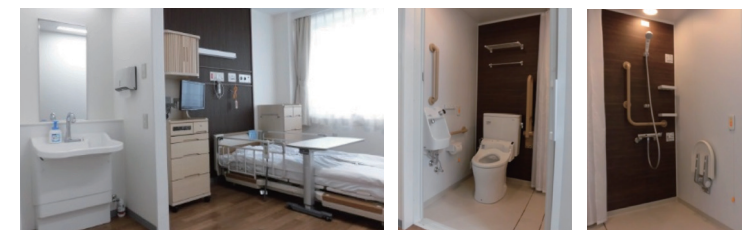
(1泊2日の場合、個室料は2日分として計算します)

2階 特別室(個室)のご案内

1日11,000円(税込)

付帯設備

- トイレ・シャワー・洗面台・冷蔵庫・床頭台・タンス
- テレビ
- アメニティーセット
- 携帯電話使用可能



3階 特別室(個室)のご案内

1日5,500円(税込)

付帯設備

- トイレ・シャワー・洗面台・冷蔵庫・床頭台・タンス
- テレビ
- アメニティーセット
- 携帯電話使用可能



2階 個室の4床室のご案内

1日1,650円(税込)

付帯設備

- 冷蔵庫・床頭台・タンス
- テレビ



※部屋を変更された場合、その日の個室料は料金の高いほうが適用されます。



